

AST Turbo ist ein unabhängiger Serviceanbieter im Energiesektor. Unsere Mitarbeiter erbringen Dienstleistungen für einige der grössten Unternehmen im Energiesektor. Die Firma hat ihren Hauptsitz in Altendorf (SZ), ein Büro in Houston (TX) und Vertretungen auf der ganzen Welt.

Wir sind ein junges, international ausgerichtetes und dienstleistungsorientiertes Unternehmen mit flacher Führungsstruktur und kurzen Entscheidungswegen. Wir suchen Mitarbeiter mit Leidenschaft und Engagement, die es schätzen Ihre Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.

Zur Verstärkung unseres Field Operations Teams in Altendorf (SZ), suchen wir eine kommunikative und motivierte Persönlichkeit als:

Operations Assistant (100%)

Deine Hauptaufgaben

Auf Dich wartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Raum zur Mitgestaltung in einem motivierten Arbeitsumfeld. In dieser Position bist Du für die Planung und Koordination von Geschäftsreisen, einschliesslich Flugbuchungen, Mietwagen, Unterkunft und Reisedokumente (Visa, Pässe, Impfungen etc.) verantwortlich und behältst stets den Überblick wer sich gerade wo auf der Erdkugel befindet. In dieser Funktion bist Du dem Operations Manager EMA unterstellt.

Es macht Dir Spass, in Deiner Drehscheibenfunktion die Kommunikation und den Kontakt zu Mitarbeitern, Auftragnehmern und Kunden aufrechtzuhalten und die vielen unvorhersehbaren, täglichen Herausforderungen zu meistern. Du bist Dich selbständiges Arbeiten gewöhnt.

Die Organisation von gelegentlichen Transporten unseres Tooling Systems inklusive Zollabfertigung, Vorbereitung der Sendungspapiere und die Koordination mit der Spedition gehört ebenfalls zu Deinem Aufgabengebiet.

Deine Ausbildung

- > Abgeschlossene Grundausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich
- > Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion, vorzugsweise im internationalen Umfeld
- > Erfahrung in der Reisebranche und/oder im Exportbereich ist ein Plus

Dein Profil

- > Offene, engagierte und dienstleistungsorientierte Person mit Macher-Mentalität
- > Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- > Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse
- > Teamplayer
- > Organisationstalent mit viel Eigeninitiative und der Fähigkeit Prioritäten zu setzen und Fristen einzuhalten

Das darfst Du erwarten

- > Internationales, zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- > Spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem kleinen Team
- > Familienfreundliche Anstellungsbedingungen
- > Offene Firmenkultur
- > Langfristige Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen in Englisch an career@ast-turbo.com.

Oder hast Du noch offene Fragen? Dann ruf uns einfach an. Sybille Bollmann hilft Dir gerne weiter: Telefon 056 500 06 47